



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 654 с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
мотивированное мнение	Советом ГБОУ СОШ №654	Директор ГОУ СОШ №654
Совета родителей	Кировского района Санкт-Петербурга	Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1	Протокол № 1	Галеева Н.Ф.
от «27» августа 2019	от «28» августа 2019	Приказ № 131-о
		от «28» августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 654
с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №654 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 04.02.2009 №32-13, постановление Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» №655 от 04.06.2009, распоряжение Комитета по образованию «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга» от 08.06.2009 № 1139-р, постановление Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания, предоставляемого на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 31.07.09 №883, а также Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №654 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореогра-

фия» Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся всех классов (1-х – 11-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продукции» .

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1 –4 классов – после 1-го и 2-го уроков
- обед 5 –11кл. после 4-го урока
- обед 1-4 классов после 5 уроков

Использовать для приема пищи большую перемену, продолжительностью 20 минут после 4-го урока.

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.7. Классные руководители проводят работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся.

3.8. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, технологической и санитарной дисциплинами при реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости в течение учебного дня в Образовательном учреждении предоставляется:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- школьникам из многодетных семей

-школьникам, являющимся инвалидами

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей .

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости в течение учебного дня в Образовательном учреждении предоставляется:

-школьникам, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере,

-школьникам, обучающимся в спортивных или кадетских классах

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.3. Льготное питание, включающее завтрак с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется

в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах

4.4.В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания включающего завтрак и (или)обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

4.5.По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного для категорий школьников, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, и в размере 70% стоимости льготного для категорий школьников, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга. Денежная компенсация выплачивается в порядке устанавливаемом Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Льготное питание, предусмотренное в с пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) школьников оплатить оставшуюся стоимость соответствующего льготного питания (завтрака и (или)обеда),составляющую 30% стоимости льготного питания.

4.7.Школьникам, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотрено настоящим Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них ,предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.8.Порядок предоставления льготного питания в части, не урегулированной Законом Санкт-Петербурга, а также порядок определения среднедушевого дохода семьи и

для предоставления льготного питания устанавливаются Правительством Санкт-Петербурга.

4.9. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание, которые подаются ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

5.0. Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

5.1. Учащимся льготных категорий, вновь поступивших в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации. В состав комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

5.3. Питание на льготной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.4. Стоимость льготного питания устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому ордеру.

Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение установленного срока (не менее 5 лет) и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя ОУ.

5.7. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их ответственному за организацию питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

5.8. Организатор питания выдает заполненные бланки классным руководителям, талоны не использованные для предоставления льготного питания, возвращаются ответственному за организацию питания.

5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 16 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

6.0. Ответственный за организацию питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;

- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных и льготных завтраков и обедов;

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и льготное питание по классам (1-11)

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на питание и составляет акт установленной формы.

- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания Кировского района.

6.1. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или 100% денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату 100% денежной компенсации.