

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №654 КИРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Срок | Ответственный |
|----|--|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. | Август – Сентябрь 2024 | Врио Директора Лапшина О.В. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2024 | Куратор Смирнова М.А. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2024 | Куратор Смирнова М.А. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; | Сентябрь 2024 | Куратор Смирнова М.А. |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---|
| | | - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | | |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение года | Куратор Смирнова М.А. Наставники: Якубович О.Ю, Игнатьева О.Д., Исакова Ж. И. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2025 | Куратор Смирнова М.А. ВриоДиректора Лапшина О.В. |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | Куратор Смирнова М.А. |