

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.		Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	До конца 2021-2022 уч. года и ежегодно	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО

1.6	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май - сентябрь 2022	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на педагогическом совете	В течение всего периода	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9	Анализ имеющегося в школе ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До сентября 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерной образовательной программы ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До июля 2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
1.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Директор Заместитель директора по УВР

	ФГОС ООО			
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
2.2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе внеурочной деятельности.	Ежегодно, в течение всего периода внедрения ФГОС	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе внеурочной деятельности	Директор Заместитель директора по УВР учителя
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, в течение всего периода внедрения ФГОС	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4	Курсы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО через ИАС «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста» на базе ЦНППМ СПб АППО	По графику СПб АППО	Справка о прохождении курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР учителя
2.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по УВР учителя
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До сентября 2022	Должностные инструкции	Директор
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-	В течение всего периода внедрения ФГОС	Планы специалистов сопровождения	Психолог, логопед, социальный педагог

	педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).			
3.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности, учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До сентября 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Регулярно	Справка об укомплектованности кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования,	Директор

			обеспечивающими проведение лабораторных работ, опытно-экспериментальной деятельности	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие доступа к совокупности информационных и ЭОР, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению	Директор

	финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.		гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор