Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 654 Кировского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 654 Кировского района Санкт-Петербурга
Дата: 2025.03.14 15:36:08 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 654 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №654 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от «28» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ СОШ №654 Кировского района Санкт-Петербурга

Галеева Н.Ф._____

Приказ № 131-о

от «28» августа 2019

Положение

о совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса создается и действует орган самоуправления - совет общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее - совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет выбирается на Общем собрании в количестве 9 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Директор Образовательного учреждения является членом Совета по должности, его председателем.

1.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

1.6. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия. Из числа членов совета избирается председатель.

1.7. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в

соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.

1.8. Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.9. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3. Функции совета

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом,
принятие по согласованию с Администрацией района годового календарного учебного графика, учебных планов;
- решение вопросов, связанных с организацией проведения государственной аттестации обучающихся;
- решение вопросов, связанных с организацией приема в Образовательное учреждение;
- определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и иными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям

обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность совета

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
5.2. Руководство школы организует хранение документации совета.